

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
Протокол № 3 от 30.12.2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
« Старостуденецкий детский сад»  
Р.Р.Хасанова

СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения профсоюзного  
комитета  
Протокол №2 от 20.12.2022 года

Приказ №22 О.Д. от 19.01.2023

## **Положение о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старостуденецкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан».**

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старостуденецкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – учреждение), в целях осуществления организации и контроля питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно- гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля организации и качества питания сформированная в учреждении на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания в учреждении.

1.4. Настоящее Положение и План работы принимается на общем собрании работников учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего учреждением. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего учреждением.

### **Раздел 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников учреждения. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего учреждением.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее 3- х членов. В состав комиссии могут

входить:

- заведующий учреждением (председатель комиссии);
- воспитатели
- мл.воспитатели
- заведующий хозяйством;

2.3. В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты.

2.4. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим учреждением.

### **Раздел 3. Основные задачи деятельности комиссии.**

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.3. Контроль за технологией приготовления пищи.
- 3.4. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

### **Раздел 4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии.**

- 4.1. Бракеражная комиссия имеет право:
  - выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания воспитанников, контролировать выполнение принятых решений;
  - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;
  - ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.
- 4.2. Обязанности бракеражной комиссии:
  - контролируют организацию работы на пищеблоке;
  - следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; – осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  - следят за правильностью составления меню;
  - проверяют выход готовых блюд, соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
  - проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- 4.3. Бракеражная комиссия несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним полномочий;
  - за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

### **Раздел 5.Содержание и формы работы комиссии.**

- 5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены: дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню-требование должно

быть утверждено заведующим учреждением, должны стоять подписи медицинской сестры, завхоза, повара.

5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке. Журнал может вестись в электронном виде, распечатываться, подшиваться в папку, по окончании каждого месяца листы прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью: хранятся у заведующей.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус, консистенция, готовность и доброкачественность).

5.4. В случае выявления блюд имеющих следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, недопеченные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия, такие блюда не допускаются к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив наименования блюда «К раздаче не допускаю».

5.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда.

5.6. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождаются от занимаемой должности.

## **Раздел 6. Заключительные положения.**

6.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

6.2. Администрация учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.